

¿Cuál es el primer paso para implementar MoProSoft?

El primer paso, sin lugar a dudas, es sentir la necesidad de cambio, de la mejora continua, de la competitividad creativa. Ya decidió implantar MoProSoft ¿Qué sigue? Expresarlo a la organización.

¿Por qué se quiere implementar un modelo? ¿Cuál es el objetivo? ¿Qué utilidad tiene, estar certificado bajo una norma de calidad? Todas estas preguntas, y más, deben estar bien comprendidas y justificadas por toda la organización. Todos los que laboran en la organización deben comprender lo importante que es tener un modelo de calidad que permita el mejoramiento continuo de los procesos.

Existen muchas formas de poder implementar un modelo y mucho depende del compromiso que se tenga con la Industria del Software y con uno mismo. Aquí se muestra una manera en cómo poder planear la implantación de MoProsoft, considerando que los procesos no están bien definidos ni documentados.

Implementación desde Cero

Es recomendable asignar a una persona encargada de coordinar la implementación del modelo. Esta persona sería la encargada de integrar toda la documentación generada, difundirla y tenerla disponible para su consulta en cualquier momento y asegurarse que el acceso sea restringido, a la información de la alta gerencia como son costos. De esta manera la información llegará o estará disponible a las personas a las que debe llegar.

Un sistema que contenga la información en formato HTML en la intranet empresarial pudiera ser una solución para contar con la información disponible para la organización. Otra solución es una estructura de subdirectorios. Esta última sería la más rápida de implementar, más no la mejor.

A continuación se muestra una breve guía que puede ayudar a implantar el modelo.

Guía para la implantación

1. Dar a conocer a la organización la necesidad de implantar un modelo de calidad; de esta manera, será más fácil la cooperación de todos. Es importante que se vea que el modelo es un proceso de mejora continua y no un proceso burocrático.
2. Dar a conocer MoProSoft a la organización y hacerlo disponible.
3. Definir la estructura de dónde se irá almacenando la información generada. Dónde se encuentran los formatos, la descripción de los procesos, ejemplos, etc.
4. Definir nombrado de los archivos y los formatos como son encabezados, pies de página tipo y tamaño de letra de títulos, subtítulos y texto. Así también la numeración dentro de los documentos. De esta forma la información que se vaya generando estará uniforme.

5. Una vez definido cómo generar los documentos, comenzar con el plan estratégico, el cual nos va a definir las metas a las que hay que alcanzar. La alta dirección de la organización debe ser la primera en implantar este modelo.
6. Definir los procesos de operación de proyectos específicos. Estos procesos, de una u otra forma, se llevan a cabo en la organización en el desarrollo del software y es muy probable que no se tengan documentados o algunas actividades no se realicen. Desde este momento se estará mejorando el proceso.

Para este último punto es bueno comenzar con un proyecto piloto he ir definido todos los procesos que se vayan requiriendo. De esta manera, quedará claro para los que estén participando en el desarrollo, el porqué generar documentación.

Teniendo esto, ya se dio un gran paso y lo demás irá dándose por añadidura. Por ejemplo: el plan de capacitación. En operación de proyectos específicos se detecta la necesidad de capacitar al personal, después habrá que consultar con Recursos Humanos si es factible dar la capacitación. Gestión de Recursos tendrá que realizar su plan de capacitación y verificar si hay presupuesto, si está dentro de las metas de la empresa. Si no se había hecho nada de gestión, aquí ya empezamos. Y se ve como una necesidad y no como un paso burocrático.

Así como este ejemplo se irán incorporando poco a poco todos los demás, hasta lograr implementar todo el modelo.